

Índice

Dedicatoria.....	VII
Prólogo.....	XIX
Presentación.....	XXIII
Abreviaturas y siglas.....	XXIX

Capítulo 1

FUNCIÓN PÚBLICA: NOCIONES FUNDAMENTALES

1.1. Administración pública y función pública.....	1
1.2. Principios constitucionales y legales.....	8
1.2.1. Sobre la función pública.....	9
1.2.2. Sobre el trabajo en general.....	24
1.3. Trabajo y sus modalidades.....	27
1.3.1. Diferencia entre empleo privado y público.....	29
1.3.2. Relación de dependencia como elemento configurador del servicio público.....	33
1.3.3. Casos especiales en los que no existe relación de dependencia.....	34
1.3.3.1. Contratistas del Estado.....	35
1.3.3.2. Contratos civiles de servicios profesionales.....	36
1.3.3.3. Convenios de pasantía.....	40
1.3.3.4. Integración de órganos colegiados por personas de la sociedad civil y actividades <i>ad honorem</i>	45

Capítulo 2

REGÍMENES JURÍDICOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

2.1. Naturaleza jurídica del vínculo.....	51
2.2. Características comunes y particularidades generales.....	64

2.3.	Fuentes.....	68
2.4.	Régimen general: Ley Orgánica de Servicio Público.....	71
2.4.1.	Antecedentes.....	72
2.4.2.	Finalidad, ámbito de aplicación y contenido.....	74
2.5.	Regímenes especiales.....	80
2.5.1.	De obreros del sector público.....	80
2.5.1.1.	Contratos individuales de trabajo.....	81
2.5.1.2.	Limitaciones y particularidades.....	83
2.5.1.3.	Contratación colectiva.....	83
2.5.1.4.	Inexistencia de utilidades.....	92
2.5.1.5.	Derecho sindical.....	93
2.5.2.	Otros regímenes especiales.....	96

Capítulo 3

SERVICIO PÚBLICO

3.1.	Servidores públicos: definición, clasificación y denominaciones.....	115
3.2.	Inhabilidades y prohibiciones generales.....	125
3.3.	Acceso al servicio público.....	139
3.3.1.	Requisitos para el ingreso al servicio público.....	141
3.3.2.	Políticas de inclusión.....	144
3.3.2.1.	Personas en situación de vulnerabilidad.....	144
3.3.2.2.	Personas con discapacidad.....	147
3.3.2.3.	Mujeres en periodo de maternidad.....	150
3.3.2.4.	Extranjeros.....	156
3.3.3.	Posesión del cargo.....	159
3.4.	Típos de relaciones.....	160
3.4.1.	Nombramientos.....	161
3.4.1.1.	Permanentes.....	162
3.4.1.2.	Provisionales.....	163
3.4.1.3.	De libre remoción.....	165
3.4.1.4.	De periodo fijo.....	165

3.4.2. Contratos de servicios ocasionales.....	166
3.5. Sistema de carreras.....	172
3.5.1. Tipos de carreras.....	173
3.5.2. Carrera de servicio público.....	174
3.5.2.1. Concurso para el ingreso a la carrera.....	177
3.5.2.2. Garantías adicionales para servidores de carrera.....	180
3.5.3. Servidores excluidos de los sistemas de carrera.....	183

Capítulo 4

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

4.1. Administración orgánica: rectoría y administración del talento humano en el sector público.....	186
4.1.1. Ministerio del Trabajo.....	186
4.1.2. Unidades internas de administración del talento humano (UATH).....	187
4.2. Administración técnica: sistema integrado de desarrollo del talento humano. Subsistemas.....	188
4.2.1. Planificación del talento humano.....	189
4.2.2. Clasificación de puestos.....	190
4.2.3. Reclutamiento y selección de personal.....	192
4.2.4. Formación y capacitación.....	193
4.2.4.1. Profesionalización de los servidores públicos.....	194
4.2.5. Evaluación de desempeño.....	196
4.3. Administración interna del talento humano.....	201
4.3.1. Deberes y derechos de los servidores públicos.....	201
4.3.2. Garantías y limitaciones.....	204
4.3.3. Prohibiciones a los servidores públicos.....	206
4.3.4. Jornadas laborales: tipos de jornadas.....	208
4.3.4.1. Suspensión de las jornadas.....	211
4.3.4.2. Reducción emergente de la jornada laboral.....	212
4.3.5. Teletrabajo.....	214

4.3.6. Descansos: tipos.....	218
4.3.7. Vacaciones: regulaciones especiales.....	220
4.3.8. Licencias.....	222
4.3.8.1. Remuneradas.....	223
4.3.8.2. No remuneradas.....	228
4.3.9. Permisos.....	230
4.3.10. Movimientos de personal.....	233
4.3.10.1. Subrogación y encargo; traslados, traspasos, cambios e intercambios administrativos.....	234
4.3.10.2. Comisiones de servicio con y sin remuneración.....	238

Capítulo 5

RÉGIMEN REMUNERATIVO Y DE BENEFICIOS ECONÓMICOS COMPLEMENTARIOS

5.1. Principios constitucionales y legales.....	241
5.2. Organismos de gestión, regulación y control: competencias.....	248
5.2.1. Ministerio del Trabajo.....	248
5.2.2. Ministerio de Economía y Finanzas.....	249
5.2.3. Contraloría General del Estado.....	250
5.3. Ingresos y beneficios económicos de los servidores públicos.....	252
5.3.1. Ingresos fijos (permanentes y periódicos).....	253
5.3.1.1. Remuneración mensual unificada.....	253
5.3.1.1.1. Límites y techos.....	258
5.3.1.1.2. Régimen especial para la provincia de Galápagos.....	266
5.3.1.2. Remuneraciones adicionales.....	268
5.3.2.3. Fondos de reserva.....	269
5.3.2. Ingresos y beneficios económicos variables (no permanentes o aleatorios).....	272
5.3.2.1. Circunstanciales.....	272
5.3.2.1.1. Honorarios profesionales.....	272
5.3.2.1.2. Bonificación geográfica.....	273

5.3.2.1.3.	Gastos de residencia.....	275
5.3.2.1.4.	Viáticos, movilización y subsistencias.....	276
5.3.2.1.5.	Remuneración variable por eficiencia.....	281
5.3.2.2.	Funcionales.....	283
5.3.2.2.1.	Subrogación y encargo.....	283
5.3.2.3.	Compensatorios.....	285
5.3.2.3.1.	Indemnizaciones.....	286
5.3.2.3.2.	Bonificación por jubilación.....	288
5.3.2.3.3.	Estímulo por renuncia voluntaria.....	289
5.3.2.3.4.	Pensiones vitalicias.....	290
5.3.2.3.5.	Reparaciones integrales ordenadas en acciones de protección o extraordinarias de protección.....	291
5.4.	Costos adicionales que debe asumir la administración.....	294
5.4.1.	Alimentación, transporte y uniformes.....	294
5.4.2.	Servicio de cuidado infantil.....	297
5.4.3.	Aportes a la Seguridad Social.....	298
5.4.4.	Dietas.....	299

Capítulo 6

RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

6.1.	Clasificación de responsabilidades.....	301
6.1.1.	Organismos competentes para determinar responsabilidades.....	305
6.1.2.	Derechos de protección.....	306
6.2.	Responsabilidad disciplinaria.....	310
6.2.1.	Tipicidad, clasificación de faltas y sanciones.....	311
6.2.2.	Procedimiento disciplinario.....	315
6.2.2.1.	Interno, a cargo de las Unidades de Administración de Talento Humano (UATH).....	317
6.2.2.2.	Externo: sumario administrativo a cargo del Ministerio del Trabajo.....	318

6.2.3. Mecanismos de impugnación y garantías.....	324
6.2.3.1. En sede administrativa.....	325
6.2.3.1.1. Caducidad y prescripción de la potestad disciplinaria y de las acciones impugnatorias.....	325
6.2.3.2. En sede jurisdiccional y constitucional.....	326
6.2.3.2.1. Acción contenciosa administrativa.....	326
6.2.3.2.2. Recurso de casación.....	330
6.2.3.2.3. Garantías jurisdiccionales constitucionales.....	332
6.3. Responsabilidades que determina la Contraloría General del Estado.....	339
6.3.1. Responsabilidad administrativa.....	340
6.3.2. Responsabilidad civil culposa.....	343
6.3.2.1. Procedimiento de determinación y recursos.....	345
6.3.3. Indicios de responsabilidad penal.....	350
6.4. Investigación y sanción de la responsabilidad penal.....	353
6.4.1. Fiscalía General del Estado.....	353
6.4.2. Función judicial.....	354
6.4.2.1. Delitos con efectos contemplados en la Losep.....	354
6.5. Responsabilidad política.....	358
6.5.1. Procedimiento.....	366

Capítulo 7

CESE DE FUNCIONES

7.1. Clasificación de las causales de cesación de servidores públicos sujetos a la Losep.....	372
7.1.1. Causas por iniciativa del servidor público.....	375
7.1.1.1. Renuncia voluntaria.....	375
7.1.1.2. Jubilación.....	378
7.1.2. Causas por iniciativa de la administración.....	379
7.1.2.1. Remoción.....	379
7.1.2.2. Planes de retiro para acogerse a la jubilación.....	380

7.1.2.3.	Supresión de puestos.....	381
7.1.2.4.	Compra de renuncia o retiro con indemnización.....	385
7.1.2.5.	Destitución.....	386
7.1.3.	Causas por disposición de la ley.....	392
7.1.3.1.	Incapacidad absoluta y permanente.....	392
7.1.3.2.	Revocatoria del mandato.....	396
7.1.3.3.	Conclusión del periodo.....	400
7.1.3.4.	Suspensión de los derechos de ciudadanía.....	402
7.1.3.5.	Muerte del servidor público.....	404
7.2.	Reingreso a la función pública.....	405
7.2.1.	Prohibiciones y excepciones.....	406
7.2.2.	Excepciones.....	412
7.2.3.	Efectos del incumplimiento de prohibiciones.....	415

Índice de tablas

Tabla 1.	Sector público.....	2
Tabla 2.	Particularidades del empleo público frente al empleo privado.....	31
Tabla 3.	Regulaciones de pasantías.....	44
Tabla 4.	Contratación colectiva.....	84
Tabla 5.	Miembros de las Fuerzas Armadas.....	97
Tabla 6.	Personal de la carrera diplomática.....	99
Tabla 7.	Servidores judiciales: jueces, fiscales y defensores públicos.....	100
Tabla 8.	Personal de las entidades complementarias de seguridad ciudadana.....	101
Tabla 9.	Personal sanitario.....	102
Tabla 10.	Magisterio nacional.....	103
Tabla 11.	Docentes universitarios e investigadores.....	106
Tabla 12.	Asambleístas y personal de la Asamblea Nacional.....	108
Tabla 13.	Jueces y personal de la Corte Constitucional.....	110
Tabla 14.	Personal de las empresas públicas que no ocupan cargos de libre nombramiento y remoción.....	111
Tabla 15.	Categorías o niveles jerárquicos de servidores públicos.....	118
Tabla 16.	Escala de evaluación y efectos.....	198
Tabla 17.	Prohibiciones a los servidores públicos y sus finalidades.....	206
Tabla 18.	Grupos ocupacionales y remuneraciones mensuales unificadas.....	259
Tabla 19.	Remuneración mensual unificada del nivel jerárquico superior.....	260
Tabla 20.	Indicadores para aplicar remuneración variable por eficiencia.....	282
Tabla 21.	Medidas de reparación integral en el Ecuador.....	293
Tabla 22.	Responsabilidades de los servidores.....	302
Tabla 23.	Principales delitos contra la eficiencia de la administración pública.....	356

Tabla 24.	Requisitos exigidos por la Ley de Seguridad Social para acogerse a la jubilación.....	378
Tabla 25.	Servidores públicos de periodo fijo.....	400
Tabla 26.	Reingreso a la Función Pública.....	405
Tabla 27.	Inhabilidades, prohibiciones y excepciones para el reingreso al sector público.....	407

Índice de figuras

Figura 1.	Función pública.....	6
Figura 2.	Actividad jurídica de la administración.....	7
Figura 3.	Actividad de las administraciones públicas.....	8
Figura 4.	Clasificación régimen laboral general de servidores públicos.....	118
Figura 5.	Servidor público.....	120
Figura 6.	Ingreso al servicio público.....	178
Figura 7.	Requisitos.....	178
Figura 8.	Garantías adicionales.....	180
Figura 9.	Administración de talento humano en el sector público.....	185
Figura 10.	Sistema integrado de desarrollo de talento humano.....	188
Figura 11.	Régimen interno de administración de talento humano.....	201
Figura 12.	Jornada suplementaria.....	210
Figura 13.	Jornada extraordinaria.....	211
Figura 14.	Días festivos.....	220
Figura 15.	Vacaciones.....	221
Figura 16.	Movimientos de personal.....	234
Figura 17.	Ingresos fijos.....	253
Figura 18.	Ingresos circunstanciales.....	272
Figura 19.	Ingresos funcionales.....	283
Figura 20.	Ingresos compensatorios.....	285
Figura 21.	Costos adicionales que debe asumir la administración.....	294
Figura 22.	Organismos competentes para determinar responsabilidades.....	305

Figura 23. Derechos de protección.....	306
Figura 24. Responsabilidad disciplinaria.....	311
Figura 25. Legitimados.....	321
Figura 26. Fase preliminar.....	322
Figura 27. Inicio del sumario administrativo.....	323
Figura 28. Procedimiento contencioso administrativo.....	328
Figura 29. Garantías jurisdiccionales constitucionales.....	332
Figura 30. Determinación de responsabilidad civil culposa.....	346
Figura 31. De los delitos que pueden cometer los servidores públicos.....	354
Figura 32. Procedimiento del juicio político.....	370
Figura 33. Desvinculación del servicio público.....	372
Figura 34. Cese de funciones.....	372
Figura 35. Revocatoria del mandato.....	399
Figura 36. Cesación por conclusión de periodo.....	402
Figura 37. Suspensión derechos constitucionales.....	404
Referencias y bibliografía.....	417