

Índice

Dedicatoria	V
Formatos de prácticas	XIII
Presentación	XV
Enfoque de la obra	XVII
Exordio	XIX

Capítulo I

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Concepto de administración pública	22
Clasificación de los órganos de la administración pública	26
Caracteres de la administración pública	31
Principios que rigen en la administración pública	33

Capítulo II

RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Concepto de Responsabilidad	36
Fuentes legales de la responsabilidad	37
Responsabilidad directa	44
Responsabilidad principal y subsidiaria por pago indebido	44
Responsabilidad solidaria	45

Capítulo III

SUMARIO ADMINISTRATIVO

Concepto técnico de sumario administrativo	48
Deslinde Jurisdiccional	48
Exclusividad y secreto	49
Formación	49
Especialidad	49

Desenvolvimiento	49
Duración	50
Término	50
Trámite Ulterior	50
Complementos	50
El sumario administrativo como tal	50
Sumario administrativo	51
Objeto del sumario administrativo	52
Sanción	52
Sanción administrativa	53
Faltas disciplinarias	53
Faltas leves	53
Faltas graves	54
Faltas graves	55

Capítulo IV

SANCIONES DISCIPLINARIAS DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

Amonestación verbal	58
Amonestación verbal	58
Amonestación escrita	58
Amonestación escrita	58
Sanción pecuniaria administrativa	59
Sanción pecuniaria administrativa	59
Suspensión temporal sin goce de remuneración	60
Destitución	61
Sanción por incapacidad probada en el desempeño de su puesto, previa evaluación del desempeño	61

Capítulo V

DEFINICIONES BÁSICAS DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO

Autoridad nominadora	64
Dignatario	64

Funcionario público	64
Legitimación	65
Legitimado activa	65
Servidores públicos vistos desde la Constitución de la República del año 2008	66
Servidor público visto desde la Ley Orgánica del Servicio Público	67
Sustanciador	67
Competencias de los sustanciadores del procedimiento adjetivo del sumario administrativo	68

Capítulo VI

**ETAPAS DEL SUMARIO
ADMINISTRATIVO**

Etapa indagatoria	72
Etapa acusatoria	72
Etapa informativa	72
Etapa resolutive	72
Etapa impugnatoria	73

Capítulo VII

**CARACTERÍSTICAS DEL SUMARIO
ADMINISTRATIVO**

Concepto técnico	76
Deslinde Jurisdiccional	76
Exclusividad y secreto	76
Formación	76
Especialidad	77
Desenvolvimiento	77
Duración	77
Términos	77
Trámite Ulterior	77
Complementos	78

*Capítulo VIII***ESTRUCTURA DEL SUMARIO
ADMINISTRATIVO**

Ejercicio de la acción disciplinaria	80
Requisitos de la solicitud del sumario administrativo	81
Término tipificado en el Código Orgánico Administrativo	81
Término instituido en el Código Orgánico General de procesos	81
Término para presentar la solicitud de sumario administrativo, de acuerdo a la Norma Técnica para la Sustanciación de Sumarios Administrativos	81
Calificación de admisibilidad	82
Providencia de admisibilidad	83
Citación	84
Término para contestar	85
Requisitos de la contestación	86
Medios probatorios	88
Inicio del sumario administrativo	89
Audiencia de sumario administrativo	90
Suspensión	93
Resolución	94
Prescripción de la acción	95
Aclaración y ampliación	95
Acción Contenciosa Administrativa	96
Registro de sanciones	97

*Capítulo IX***FORMATOS DE PRÁCTICAS**

I. Formato de ejercicio de la acción disciplinaria	99
II. Formato de requisitos de la solicitud del sumario administrativo	100
III. Formato de término para presentar la solicitud de sumario administrativo	101
IV. Formato de sorteo	101
V. Formato de calificación de admisibilidad	102
VI. Formato de providencia de admisibilidad	102

VII. Formato de acta de citación	103
VIII. Formato de contestación de sustanciación de sumario administrativo	104
IX. Formato de inicio de sumario administrativo	105
X. Formato de audiencia de sumario administrativo	106
XI. Formato de resolución	108
Referencias bibliográficas	111