

Índice

Glosario de Siglas y Abreviaturas	I
Prólogo	III
1. EL NOTARIADO EN EL ECUADOR	1
1.1. Constitución de la República del Ecuador	2
1.2. Del Servicio Notarial	4
1.3. Notario Servidor Público	4
1.4. De la Administración Pública	6
1.5. Régimen económico o Mecanismo de remuneración de los notarios	7
1.6. Desafíos para su modernización y articulación con el Estado.	9
2. OBLIGACIONES DE LOS NOTARIOS	11
2.1. Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE)	12
2.1.1. El Notario como sujeto obligado	12
2.1.2. Temporalidad de la presentación de reportes	13
2.1.3. Operación y transacción inusual e injustificada	14
2.1.4. Sanciones	16
2.1.5. Procedimiento sancionatorio	16
2.1.6. Apelación	17
2.2. Servicio de Rentas Internas (SRI)	17
2.2.1. Información al SRI: baja de inventarios y posesiones efectivas	18
2.2.2. Facturación Electrónica	18
2.2.3. Impuesto a la renta	19
2.2.4. Impuesto al Valor Agregado- IVA	20
2.2.5. Declaración patrimonial	21

2.2.6. Presentación del anexo transaccional simplificado (ATS)	21
2.2.7. Exigir pagos de impuestos a la renta sobre herencias, legados y donaciones	22
2.2.8. Llevar contabilidad	23
2.3. Contraloría General del Estado (CGE)	23
2.3.1. Objeto	24
2.3.2. Ámbito de aplicación	24
2.3.3. Sustitución de caución	24
2.3.4. Desempeño del cargo caucionado	25
2.3.5. Reglamento para registro y control de las cauciones	25
2.3.6. Póliza Blanket	26
2.3.7. Declaración patrimonial jurada	26
2.3.8. Declaración juramentada de no poseer bienes en paraísos fiscales	28
2.3.9. Requerimiento de Información y copias certificadas	28
2.4. Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	30
2.4.1. Autorización de salida de menores	30
2.4.2. Registro de la firma para legalizar documentos en el exterior	31
2.5. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD)	32
2.5.1. Alcabalas	32
2.5.2. Utilidades	32
2.5.3. Predios rurales	33
2.6. Autoridad Agraria Nacional	35
2.6.1. Prohibición	35
2.6.2. Información de contratos agrarios	36
2.6.3. Superficies mínimas de lotes	36
2.6.4. Nulidad	37

2.6.5. Fraccionamientos	37
2.7. Ley Notarial	38
2.7.1. Deberes	38
2.7.2. Protocolo	43
2.7.2.1. Contenido	43
2.7.2.2. Conformación	43
2.7.2.3. Testamentos	45
2.7.3. Libros a cargo del notario	45
2.7.3.1. Libro de diligencias.	47
2.7.3.2. Libro de contratos de arrendamiento	48
2.7.3.3. Libro de certificaciones	50
2.7.3.4. Libro de otros	55
2.7.3.5. Instructivo para transferencia de protocolos notariales	56
2.7.5.3.1. Modelo de acta de entrega de protocolos notariales	58
2.7.4. Escritura Pública	60
2.7.4.1. La capacidad de los otorgantes	60
2.7.4.2. La libertad con que proceden	62
2.7.4.3. El conocimiento con que se obligan	63
2.7.4.4. Si se han pagado los derechos fiscales y municipales a que está sujeto el acto o contrato.	63
2.7.5. Las Actas Notariales	63
2.7.5.1. Formalidades de las Actas Notariales	70
2.7.5.2. Matricidad y Protocolo de las Actas Notariales	77
2.7.5.3. Actas Notariales Protocolares y Extraprotocolares	80
2.7.5.4. Diferentes tipos de Actas Notariales:	81
2.7.5.5. Relación del Notario y Requirente	83
2.8. Juzgados y Fiscalía	86
2.9. Ministerio del Trabajo	87
2.9.1. Contratos de trabajo y actas de finiquito	88

2.9.2. Registro de trabajadores	88
2.9.3. Sistema de Administración Integral de Trabajo y Empleo “SAITE”	89
2.9.4. Actas de finiquito	90
2.9.5. Afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS	90
2.9.6. Informes sobre sociedades	90
2.9.7. Reglamento Interno de Trabajo	91
2.9.7.1. Modelo de reglamento interno de trabajo	91
2.10. Registro Civil	112
2.10.1. Remitir información relativa al estado civil de las personas	112
2.10.2. Consulta de datos biométricos y registrales	113
2.10.3. Modelo de Convenio para el acceso al “SISTEMA NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA”:	113
2.11. Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- I.E.S.S.	123
2.11.1. Afiliación del notario.	123
2.11.2. Afiliación de trabajadores	125
2.11.3. Falta de afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	125
2.12. Superintendencia de Compañías Valores y Seguros.	126
2.12.1. Constitución de compañías vía electrónica	126
2.13. Consejo de la Judicatura	129
2.13.1. Presupuesto de gastos	129
2.13.1.1. Modelo de Presupuesto	130
2.13.2. Sistema informático notarial	134
2.13.3. Comentarios al Reglamento del Sistema Notarial Integral de la Función Judicial	134
2.13.3.1 Generalidades	134
2.13.3.2. Objeto y Administración	135
2.13.3.3. Deberes y obligaciones de los notarios con respecto del sistema informático notarial	140

2.13.3.4. Del registro de actos, contratos, inscripciones de arrendamiento, certificaciones y diligencias en el sistema informático notarial	142
2.13.3.5. Del procedimiento para la aplicación, de la participación al estado	149
2.13.3.6. Tarifas por los servicios notariales	152
2.13.3.6.1. Actos y contratos con cuantía determinada	152
2.13.3.6.2. De las sociedades	159
2.13.3.6.3. Actos, contratos y diligencias notariales con cuantía indeterminada	164
2.13.3.6.4. Poderes, procuraciones judiciales y contratos de mandato	189
2.13.3.6.5. Declaratorias de propiedad horizontal	190
2.13.3.6.6. De los remates voluntarios	192
2.13.3.6.7. Actos, contratos y diligencias notariales con tarifas especiales	193
2.13.3.7. Régimen disciplinario	198
2.13.3.7.1. Del incumplimiento del aporte de participación al Estado	198
2.13.3.7.2. De otros incumplimientos	200
2.2.13.3.7.3. De la jurisdicción coactiva	200
2.13.3.8. Disposiciones generales	201
2.13.3.9. Disposición derogatoria	205
2.13.3.10. Disposiciones finales	206
2.13.4. Registro de Firmas y sellos al inicio de la gestión	206
2.13.5. Colocar un letrero de la notaría de acuerdo a las especificaciones establecidas por el Consejo de la Judicatura.	206
Bibliografía	207
Anexo	211